

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

« 21 » сентября 2023 г.

№ 483

Екатеринбург

О внесении изменений в приказ УрГУПС от 18.09.2023г. № 473
«О порядке проведения обязательного медицинского осмотра
сотрудников УрГУПС на базе медицинского пункта УрГУПС»

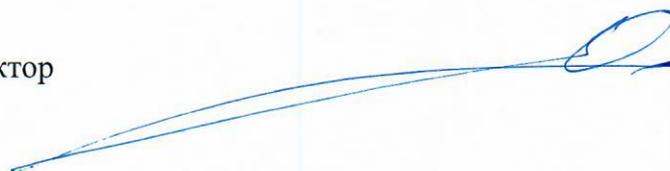
В целях улучшения проведения периодического медицинского осмотра работников университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить подпункт 4.4. пункта 4 приказа от 18.09.2023г. № 473.
2. Исключить пункт 6 приказа от 18.09.2023г. № 473.
3. Остальные пункты приказа от 18.09.2023г. № 473 оставить без изменения.
4. Главному специалисту по документообороту Н.И. Глухой, ознакомить руководителей структурных подразделений с данным приказом.
5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Инициатор – управление инфраструктуры.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

«18» 09 2023 г.

№ 443

Екатеринбург

О порядке проведения обязательного медицинского осмотра сотрудников УрГУПС на базе медицинского пункта УрГУПС

В целях проведения мероприятий, направленных на раннее выявление и профилактику профессиональных заболеваний, на основании ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, п.9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н “Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры,” Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н “Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам, имеющим стаж работы в Университете более одного года пройти обязательное медицинское обследование в период с 02.10.2023г. по 27.10.2023г., включающее флюорографическое обследование, в период с 03.10.2023г. по 27.10.2023г.

2. Заведующему медицинским пунктом – Смирных Л.И.:

2.1. подготовить помещения медицинского пункта Университета для прохождения медицинского обследования;

2.2. обеспечить санитарно-эпидемиологический режим прохождения медицинского осмотра;

2.3. организовать медицинский осмотр работников Университета в соответствии с разработанным графиком (приложение к приказу).

3. Начальнику отдела кадров Давыдовой И.Д.:

3.1. подготовить направления на медицинский осмотр установленного образца согласно поимённым спискам работников Университета и сводного графика. Срок – 26.09.2023 г.

4. Руководителям структурных подразделений Университета:

4.1. С 26.09.2023. по 29.09.2023. получить в отделе кадров (Б2-56, Б2-52) направления на медицинский осмотр и выдать под подпись работникам;

4.2. организовать прохождение медицинского осмотра работниками в соответствии с утвержденным графиком;

4.3. не допускать до работы лиц, не прошедших медицинский осмотр в установленном порядке.

4.4. в таблице в день медицинского осмотра проставлять буквенное обозначение «МО» и количество часов, затраченных на прохождение медицинского осмотра.

5. И.о. директора филиала ФГБОУ ВО УрГУПС в г. Тюмени Поляковой Т.Ю., директору филиала ФГБОУ ВО УрГУПС в г. Нижнем Тагиле Туркиной Л.В., в период с 02.10.2023г. организовать проведение периодического медицинского осмотра работников в медицинских пунктах соответствующих филиалов. О результатах проведения доложить ректору. Срок – 30.11.2023 г.

6. Главному бухгалтеру Ивукиной Т.Ю. время прохождения медицинского осмотра оплачивать из расчета среднего заработка работника, в соответствии со ст.185 ТК РФ согласно утвержденному графику и таблице использования рабочего времени.

7. Заведующему медицинским пунктом Смирных Л.И.:

7.1. доложить ректору итоги медицинского осмотра по университетскому комплексу. Срок - 30.11.2023г.

7.2. утвердить документы по результатам медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. Срок – 14.11.2023г.

7.3. предоставить в отдел кадров утвержденные документы, включая заключения о прохождении периодического медицинского осмотра работников установленного образца. Срок – 17.11.2023г.

8. Начальнику отдела кадров Давыдовой И.Д. на основании документов, утвержденных в установленном порядке:

8.1. внести данные о прохождении обязательного периодического медицинского осмотра в базу данных «1С: Зарплата и кадры»;

8.2. представить на утверждение ректору список лиц, не прошедших медицинский осмотр, для дальнейшего отстранения их от работы согласно п.3 ч.1 ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации на весь период до представления заключения о прохождении медицинского осмотра установленного образца.

9. Главному специалисту по документообороту Н.И. Глухой, ознакомить руководителей структурных подразделений с данным приказом. Срок – 20.09.2023 г.

10. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. разместить настоящий приказ, а также график прохождения медицинского осмотра на внутреннем сайте Университета.

11. Руководителям обособленных структурных подразделений университета организовать проведение периодического медицинского осмотра работников за счет собственных средств.

12. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Приложений 1 на 2 листах.

Инициатор – управление инфраструктуры.

Ректор

А.Г. Галкин